

附件 4

2023 年度广东省自然科学研究系列初、中级职称（化学、物理学领域等）  
评审（认定）纸质材料填报指南

纸质申报材料清单及要求

序号	纸质材料编号及名称	材料要求	材料提交人员	
			评审人员	认定人员
1	附件 5：《单位报送函》即《×××（所在单位）关于×（人数）人申报 2023 年度初、中级职称评审（认定）的函》； 附件 6：《2023 年度广东省自然科学研究系列初、中级职称（化学、物理学领域等）申报人员（评审）审核汇总表》； 附件 7：《2023 年度广东省自然科学研究系列初、中级职称（化学、物理学领域等）申报人员（认定）审核汇总表》	1. A4 纸单面打印，1 份； 2. 材料由申报人所在单位办理职称事务的工作人员填写，须单位签字盖章； 3. 一个单位如多人申报只需出具 1 份函件（附件 5）和评审（认定）汇总表（附件 6、7），原件放入其中 1 人申报材料中提交，其他人员申报材料中可放入复印件； 4. 附件 6、附件 7 需同时发送 word 电子版至评委会指定邮箱。	✓	✓
2	附件 8 之 P1：《送评材料目录单》 附件 9 之 R1：《初次职称考核认定送评材料目录单》	A4 纸单面打印，1 份。 粘贴于送评文件袋（盒）上。请使用不易破损的牛皮纸文件袋或文件盒（侧面须贴上申报人姓名、申报专业和申报职称）。如评审材料不符合装订要求，或已破损、易破损，评委会会有权拒收评审材料。	✓ 使用 P1	✓ 使用 R1
3	附件 8 之 P2：《广东省职称评审表》	A4 纸双面印制，盖章原件 1 份。 申报专业需填写具体专业名称，例如分析化学、光学、生态学、地质学、材料科学等，而不是填化学、物理学、生物学、地学、技术科学等领域名称。 在“广东省专业技术人员职称管理系统”录入个人信息时，业绩成果、学术成果等将重要的排在前面。	✓	×
4	附件 9 之 R2：《广东省初次职称考核认定申报表》	要求同上。	×	✓

序号	材料编号及名称	材料要求	材料提交人员	
			评审人员	认定人员
5	附件 8 之 P3: 《( ) 级职称申报人基本情况及评审登记表》	<p>A3 纸单面竖排印制，盖章原件 1 份，复印件 14 份。</p> <p>参考模板见附件 10</p> <p>(1) 业绩成果、论文著作要与本人所申报专业相符或相关。</p> <p>(2) “现职称获得时间”，请统一填写职称评审通过时间。</p> <p>(3) “主要工作经历”“专业技术工作经历(能力)及业绩成果情况”的时间格式，请统一采用“**年**月至**年**月”或“**年**月至今”。</p> <p>(4) “专业技术工作经历(能力)及业绩成果情况”，填写说明如下：</p> <p>①申报人应对照《评价标准条件》所申报职称条件，相关术语采用《评价标准条件》相应的表述，宜采用参加完成、主要参加、主持、作为主要技术人员、作为主要参编者等表述。</p> <p>②申报人应注明符合《评价标准条件》工作经历(能力)条件、业绩成果条件的第几项之规定。如符合工作经历(能力)条件第 1.(5)项之规定、符合业绩成果条件第 1 项之规定。</p> <p>③申报人获得专利发明、获奖证书等，应注明排名情况。如 2018 年度广东省科技进步奖一等奖，排名第三；获得***的发明专利证书，发明人排名第一。</p> <p>(5)“提交论文、著作或专业技术报告(代表作)”栏，仅限填写已发表的专著或著作、论文，以及专业技术报告。</p>	✓	×
6	附件 9 之 R3: 《( ) 级职称申报人基本情况及初次考核认定登记表》	要求同上。参考模板见附件 11。	×	✓

序号	材料编号及名称	材料要求	材料提交人员	
			评审人员	认定人员
7	附件 8 之 P4、附件 9 之 R4《证书、证明材料》	<p>A4 纸双面打印，1 份，装订成册。</p> <p>提供学历学位证书、原职称证书、聘书、继续教育证书复印件，并贴在《证书、证明材料》的相应页上，复印件加盖验印单位印章并由审核人进行签名。</p> <p><b>通过邮寄方式提交材料者</b>，还需要提供在学信网下载《中国高等教育学历认证报告》和《教育部学历证书电子注册备案表》纸质材料 1 份；<b>现场提交材料者</b>，请向工作人员出示本人工作证，并提供提供申报人员的学历学位证书、职称证书原件，验证后退回；无法提供原件或相关证明材料的，将视为材料不齐。</p>	<p>✓</p> <p>使用 P4</p>	<p>✓</p> <p>使用 R4</p>
8	<p>附件 8 之 P5《业绩、成果材料》（4 页），包含：</p> <p>① 职称申报材料之三（一）获奖材料</p> <p>② 职称申报材料之三（二）（科研成果、专利材料）</p> <p>③ 职称申报材料之三（三）（论文、论著材料）</p> <p>④ 职称申报材料之三（四）（其他业绩成果材料）</p>	<p>A4 纸双面打印，按“获奖材料”“科研成果、专利材料”“论文、著作材料”“其他业绩成果材料”，一式 1 份，四项内容按顺序排列，胶装成 1 册。</p> <p><b>（1）有业绩材料者，请在每份封页后附上材料目录，并将业绩材料按顺序排列好。无业绩材料者，需要申报人员在封页背后填写“无”并签名。无论有无业绩，每一份封页都需要单位审核人签名，并加盖单位印章。</b></p> <p>（2）所提交的材料应与《广东省职称评审表》所填内容相符。</p> <p>（3）必须提交在有效期内（见评委会通知第五条要求）的业绩成果材料。</p> <p>（4）相关材料复印件应加盖验印单位印章及“与原件相符”印章，由审核人进行签名（如果是经济效益的证明材料，须加盖财务专用章），以上材料的原件经核查后退回。</p> <p>（5）《业绩、成果材料》如涉及科研项目，需要提供项目合同书、验收书等证明申报人参与、项目完结等的有效材料。</p> <p>（6）申报人提交的论文必须是按照申报标准条件要求的论文的第一作者，公开发表在对应的国内刊号和国际刊号“CN”或“ISSN”刊号的专业期刊（不含电子期刊）。论文需要提供原件（若数量多，可只提供 2 本已发表的代表作）。英文论文必须同时提交论文检索证明。</p>	<p>✓</p>	<p>×</p>
9	附件 9 之 R5《初次职称考核认定业绩、成果材料》（1 页）	<p>A4 纸双面打印，一式 1 份，胶装成 1 册。</p> <p><b>所提交的材料应与《广东省初次职称考核认定申报表》所填内容相符。其它要求同上。</b></p>	<p>×</p>	<p>✓</p>
10	附件 8 之 P6、附件 9 之 R6《评前公示情况表》	A4 纸单面打印，盖章原件 1 份。	<p>✓</p> <p>使用 P6</p>	<p>✓</p> <p>使用 R6</p>

序号	材料编号及名称	材料要求	材料提交人员	
			评审人员	认定人员
11	任现职以来各年度的《年度考核表》复印件 *现职是指申报人现在所聘专业技术职务 *若无专业技术职务的申报人则提供参加工作以来的年度考核表	1 套，装订成册 各年度的《年度考核表》复印件，需要由所在单位人事部门验印盖章并有审核人签名。	✓	✓
12	附件 8 之 P7:《专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表》	A4 纸双面打印，盖章原件 1 份。	✓	×
13	附件 9 之 R7:《初次职称考核认定年度考核登记表》	要求同上。	×	✓
14	社保凭证/在职证明	A4 纸单面复印，1 份。 连续半年与个人工作经历一致的社保凭证，或提供人事主管部门（档案保管部门）出具的在职证明等相关在职在岗材料原件 1 份，并将其贴在《证书、证明材料》（附件 8 之 P4、附件 9 之 R4）的“其他证书证明”页。	✓	✓
15	附件 12:《职称申报材料真实性承诺书》	A4 纸单面打印，1 份。	✓	✓
16	《专业技术工作总结》	A4 纸双面打印，盖章原件 1 份，复印件 14 份。 没有固定格式，着重总结任现职开展的专业技术工作情况，3000 字以内（工作总结的封面需要申报人手写签名，注明申报专业技术职称，如分析化学助理研究员；每份专业技术工作总结都需加盖所在单位公章或人事部门章，如有多页需加盖骑缝章）。	✓	✓
17	原岗位职称证书及《专业技术资格评审表》复印件	A4 纸单面复印，1 套。 申报人应在申报材料中作出说明，同时提交原岗位职称证书及《专业技术资格评审表》复印件并由单位审核人签名、加盖公章。	转系列申报评审人员	
18	附件 13:《跨区域、跨单位流动专业技术人员职称确认表》	A4 纸单面打印，盖章原件 1 份。	属于跨区域、跨单位流动专业技术人才的申报人员	

备注：（1）申报材料每项独立装订，请按顺序排列。

（2）委托他人代为提交申报材料的，需要携带委托书（盖公章）及身份证原件。

（3）申报指南未尽事宜及职称评审新动态，请关注广东省人力资源和社会保障厅网站，亦可登陆广东省科学院测试分析研究所（中国广州分析测试中心）官网（地址 <http://www.fenxi.com.cn/>）“人才工作”板块中的“评委会工作”进行了解。

（4）如有疑问请发邮件到评委会指定邮箱进行咨询。